



# ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1

วันที่ 24 - 25 พ.ค. 65

รับใบ Pay-In Slip สำหรับชำระเงินบำรุงการศึกษาจากครูที่ปรึกษา  
นักเรียนตรวจสอบความถูกต้อง ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว

2

กำหนดชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ 30 พ.ค. - 4 มิ.ย. 65

ชำระเงินบำรุงการศึกษา ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 ชำระที่เคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น  
มีค่าธรรมเนียมของธนาคาร 10 บาท



2.2 ชำระผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคารกรุงไทย  
เช่น ตู้ ATM, ชำระผ่าน APPLICATION  
บนมือถือ (KRUNGTHAI NEXT)  
สแกนดูขั้นตอนได้



2.3 ชำระด้วยการสแกน QR-CODE หรือ BARCODE  
จ่ายผ่าน APPLICATION ของธนาคารได้ทุกธนาคาร

3

ส่งภาพถ่ายใบเสร็จการชำระเงิน

เมื่อผู้ปกครองชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งภาพถ่ายใบเสร็จ  
การชำระเงินผ่านธนาคารหรือสลิปการจ่ายผ่าน Application  
ของธนาคารส่งให้กับครูที่ปรึกษาในไลน์ห้อง เพื่อใช้เป็นหลักฐาน  
ยืนยันการชำระเงิน ตรวจสอบการรับใบเสร็จจากทางโรงเรียน



# ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

## หมายเหตุ

1. กรณีจ่ายผ่าน Application บนมือถือ ให้ผู้ปกครองใส่ข้อมูล ชื่อ, ชั้น, เลขที่ของนักเรียน ในช่องบันทึกช่วยจำ **(สำคัญ\*\*)**
2. วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้น กรณีชำระเงินไม่ได้ Error 8003 ให้ผู้ชำระเงินกรอกข้อมูลในช่อง ชื่อ - สกุล ไม่เกิน 20 ตัวอักษร

## ข้อควรระวัง

1. เอกสาร Pay-In Slip เป็นเอกสารส่วนบุคคล เนื่องจากมีเลขรหัสประจำตัว และรหัสอ้างอิงของนักเรียนแต่ละคนกำกับไว้ **ไม่สามารถใช้เอกสารนี้ชำระแทนกันได้**
2. **ห้ามชำระเงินแบบการโอนเงินผ่านเลขบัญชีธนาคารของโรงเรียน** เพราะระบบจะไม่ตัดรายชื่อที่ชำระเงินผิดวิธีให้ชำระเงินผ่านช่องทางที่ระบุไว้เท่านั้น

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

งานการเงิน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ  
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ  
Ins. 088-7885537 หรือ 074-802132