



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งที่ ๕๓/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ ณ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๓๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๑. มีอายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า สาขาวิชา การบัญชี การเงิน พาณิชยการ การจัดการ การบริหารธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์
๓. มีระดับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๔. มีความรู้ความสามารถเป็นผู้มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์ โปรแกรม ระบบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน)
๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ
๖. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๗. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๘. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๙. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

หลักสูตรในการสอบคัดเลือก

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน และ/หรือเอกสารอื่นๆ ประกอบการรับสมัคร สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก (ถ้ามี)
- ๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. การยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัคร รับและกรอกรายละเอียดใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ
- ๓) ผู้สมัครยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศทักษิณ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยกำหนดการสอบในตาราง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ

เวลา	สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ ความสามารถ (ข้อเขียน) - งานพัสดุ - งานสารบรรณ	๕๐	* เวลาในตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ** สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ ความสามารถ (ปฏิบัติ) - การใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	๕๐	
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๒๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนสอบตามหลักสูตร **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** และพิจารณาจากคะแนนสูงสุดก่อนพิจารณาลำดับต่อไป

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอมือง จังหวัดสงขลา โดยจะประกาศเรียงลำดับ ตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และมีการขึ้นบัญชีไว้ ๖ เดือน โดยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ สามารถยกเลิกการขึ้นบัญชีได้โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า และไม่มีสิทธิเรียกร้องไม่ว่ากรณีใด ๆ

๘. การทำสัญญาจ้าง

๘.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศสอบคัดเลือก ผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๒ การเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศผู้สอบคัดเลือกได้ ผู้ใดไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ **ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง** ตามวันเวลาที่กำหนดได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอมือง จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๓๓๗๕๑ โทรสาร ๐๗๔-๓๓๓๘๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕




(นายกิตติภูมิ คงศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ประกาศและรับสมัคร	วันที่ ๑๓ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทำสัญญาจ้าง*	วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖



*(กำหนดการทำสัญญาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่โรงเรียนกำหนด)