

รายละเอียดการมอบตัวนักเรียน ม.1, ม. 4 ปีการศึกษา 2566

เอกสารหลักฐานการมอบตัว

- | | |
|--|--------|
| 1. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 : ป) (ตัวจริง) | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาแสดงผลการเรียน (ปพ.1 : ป) | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาสูติบัตร (กรณีไม่มีสำเนาบัตรประชาชนบิดา - มารดา) | 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัตรประชาชนของ นักเรียน | 1 ฉบับ |
| 8. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา - มารดา) | 1 ฉบับ |
| 9. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีไม่ใช่บิดา - มารดา) | 1 ฉบับ |
| 10. เอกสารอื่นๆ (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ของตนเอง บิดา มารดา) อย่างละ | 1 ฉบับ |

รายละเอียดการเก็บเงิน

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	นักเรียนหญิง	นักเรียนชาย	
1. เงินบำรุงการศึกษา/ภาคเรียน	1,300	1,300	 กรณีชุดพิธีการเดิมยังใช้ได้ไม่ต้องซื้อใหม่ หากอุปกรณ์ไม่ครบให้ซื้อเพิ่มเฉพาะอุปกรณ์
2. ค่าคู่มือนักเรียน	50	50	
3. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	50	50	
4. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	100	100	
5. ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	200	200	
6. ชุดพิธีการ	1,800	2,100	
7. ชุดพลศึกษา (เสื้อ/กางเกง)	450	450	
8. กระเป๋าเป้ 1 ใบ	300	300	
9. สมุด 1 ชุด	300	300	
10. เสื้อคณะสี	200	200	
11. เงินบำรุงสมาคมผู้ปกครอง/ปีการศึกษา	250	250	
12. กองทุนสวัสดิการนักเรียน/ปีการศึกษา	50	50	
13. คู่มือเอกสารรับขั้วพระราชพฤกษ์ข้อใหม่	25	25	
14. เปิดบัญชีธนาคารโรงเรียน	20	20	
15. ค่าสายคล้องคอบัตรประจำตัวนักเรียน	60	60	
รวมเงิน	5,155	5,455	

- หากนักเรียนไม่มามอบตัวตามวันและเวลาดังกล่าว “ถือว่าสละสิทธิ์”

ขั้นตอนการมอบตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2566
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



ตรวจสอบเอกสารการมอบตัว
(ห้องจิตรลดา)



ชำระเงินรายการต่าง ๆ
ตามที่กำหนด
(ห้องจิตรลดา)



นำไปเสร็จ

- วัดตัวเพื่อตัดชุดพิธีการ (ใต้อาคารศิระกราน)
- รับชุดพลศึกษา อุปกรณ์การเรียน

