



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

เรื่อง เสนอยื่นของประมูลเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการถ่ายเอกสาร โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ มีความประสงค์จะทำการประมูลเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการถ่ายเอกสาร ให้กับนักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เพื่อให้มีการบริการถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพ ในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ของทางราชการและของโรงเรียน โดยวิธีประมูลมีกำหนดระยะเวลาการเช่า ๑ ปี ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นของประมูล

พื้นที่สำหรับประกอบการถ่ายเอกสาร ๑ แห่ง ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ให้

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นของประมูล

๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย

๒.๒ ผู้ประกอบการค้า และผู้ช่วยบริการ

- ผู้ประกอบการค้าต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

- ผู้ช่วยบริการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ มาประกอบเพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นของประมูล

๒.๔ ต้องยื่นของประมูลเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการถ่ายเอกสาร ด้วยตนเอง

๒.๕ ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการประกอบการถ่ายเอกสาร

๒.๖ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการ อันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงานที่เพียงพอ และมีความพร้อมในเรื่องการชำระเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด

๓. ช่วงเวลาดำเนินการประจำวัน

อนุญาตให้ประกอบการได้ในวันทำการปกติ และวันที่โรงเรียนอนุญาตเท่านั้น

กำหนดช่วงเวลา ดังนี้ ๐๖.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น. และ ๐๘.๔๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. การพิจารณาผลการเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ทุกแห่ง ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือตัวอักษรเป็นสำคัญ การเสนอราคาให้เสนอเป็นสกุลเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียวเท่านั้น

๔.๒ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซอง โดยจะพิจารณาคูณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าคุณสมบัติผ่านจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับถัดไป โดยคณะกรรมการจะพิจารณาผู้ที่เสนอให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๕.๑ กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล ดังนี้

ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน

๕.๒ ห้ามจำหน่ายเครื่องเขียนทุกชนิด ยกเว้นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการ ถ่ายเอกสาร หรือการทำเล่มเอกสาร เช่น กระดาษขาว/สี ขนาดต่าง ๆ ปก แผ่นใส สัน

๕.๓ ผู้เข้าต้องไม่ทำการอันใดที่ขัดต่อกฎระเบียบของโรงเรียน

๕.๔ การทำสัญญานั้นให้ผู้ได้รับการประมูลเท่านั้น มาทำสัญญากับทางโรงเรียน ภายในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนดพร้อมชำระเงินประมูล และชำระค่าประกันของเสียหายปีละ ๒,๐๐๐ บาท หากมูลค่าความเสียหายเกินจำนวนเงินค่าประกัน ให้ผู้เข้าชดใช้ตามจริง

๕.๕ ทำสัญญาคราวละ ๑ ปี โดยชำระเงินตามจำนวนที่ประมูลได้ เป็นรายภาคเรียน ดังนี้

- ภาคเรียนที่ ๑ ชำระเงินในวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ภาคเรียนที่ ๒ ชำระเงินในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๖ ราคาการให้บริการต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

๕.๗ ผู้เข้าต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อการประกอบการมาเอง โดยผู้เข้าต้องรับผิดชอบดูแล ทำความสะอาดอุปกรณ์ดังกล่าวเอง และดูแลความสะอาดภายในพื้นที่ที่เช่าให้เรียบร้อย

๕.๘ ผู้เข้าต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า และค่าบริการอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ของพื้นที่เช่านี้ ซึ่งเรียกเก็บจากหน่วยงานของราชการ ดังนี้

- ค่ากระแสไฟฟ้าตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๕ บาท ชำระก่อนวันที่ ๕ ของเดือน

๕.๙ สิทธิที่จะประกอบการถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าอนุญาตให้ผู้เช่านั้น ให้เป็นสิทธิเฉพาะตัวของผู้เช่าเท่านั้น จะยกให้หรือโอนหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดแม้แต่ทายาทของผู้เช่า เข้าครอบครอง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่ามิได้

๕.๑๐ หากพบว่าเครื่องชำรุดบกพร่องต้องรีบดำเนินการซ่อมแซม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถบริการได้

๕.๑๑ ผู้ประกอบการและผู้ช่วยบริการ มีความสามารถใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน Word , Excel , Power Point สามารถใช้อินเตอร์เน็ตและแอปพลิเคชันเพื่อการสื่อสาร และใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

๖. การรับแบบฟอร์ม/ การยื่นซอง/ การเปิดซองประมูลราคา

๖.๑ ขอรับแบบฟอร์มและยื่นซองการประมูลราคาเข้าพื้นที่เพื่อประกอบการถ่ายเอกสารได้ที่ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ (ห้องสำนักงานธุรการ อาคาร ๑ ชั้น ๑) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๖.๒ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลารับซองประมูลแล้วจะไม่รับซองหรือเอกสารเพิ่มเติมอีก โดยเด็ดขาด

๖.๓ ผู้เข้ายื่นซองประมูลเข้าพื้นที่เพื่อประกอบการถ่ายเอกสาร ๑ รายมีสิทธิยื่นซองประมูลเข้าพื้นที่เพื่อประกอบการถ่ายเอกสารได้เพียง ๑ ซองเท่านั้น

๖.๔ เปิดซองประมูลราคาเข้าพื้นที่ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทักษิณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกัน

๖.๕ ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๖.๕.๑ ซองเสนอราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษร (ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียน) พร้อมจำหน่ายซองเรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลเข้าพื้นที่เพื่อประกอบการถ่ายเอกสาร โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ และปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อกำกับให้เรียบร้อย

๖.๕.๒ ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ใบตรวจสุขภาพประจำปีออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ

๖.๖ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคามีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๗ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดตามข้อ ๕ และข้อ ๖ โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อคณะกรรมการพิจารณาหรือโรงเรียนมิได้

๖.๘ การรับซอง/การมอบซองเสนอราคา/การรายงานพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับพิจารณา ให้ดำเนินการตามประกาศของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

๗. การทำสัญญา

๗.๑ อายุของสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้เข้าพื้นที่ประกอบการถ่ายเอกสาร ซึ่งมีอายุสัญญา ๑ ปี (๒ ภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖) โดยชำระเป็นวงเงินที่ประมูลได้ต่อภาคเรียน

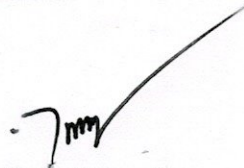
๗.๒ ผู้ได้รับการพิจารณาจะต้องมาทำสัญญาเข้าตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาที่ประมูลได้ให้กับโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ในวันทำสัญญา

๗.๓ การนัดทำสัญญา กำหนดให้ผู้ได้รับการพิจารณาทำสัญญา ในวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หากเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ในลำดับถัดไปมาทำสัญญาแทน

๘. การชำระค่าเช่า

๘.๑ กำหนดชำระเงินประมูลเช่าพื้นที่ประกอบการถ่ายเอกสาร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ชำระเงินประมูลในวันที่ทำสัญญา (๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น) ภาคเรียนถัดไปให้ชำระตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนดตามข้อ ๕.๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติภูมิ คงศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

การกำหนด
ราคาการให้บริการต่าง ๆ ของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

การให้บริการ

๑. ถ่ายเอกสาร ขาว/ดำ
 - ๑.๑ ขาว/ดำ ขนาด A4 แผ่นละ ๑ บาท
 - ๑.๒ ขาว/ดำ ขนาด Legal แผ่นละ ๒ บาท
 - ๑.๓ สี ขนาด A๔ แผ่นละ ๑๐ บาท
 - ๑.๔ สี ขนาด Legal แผ่นละ ๑๕ บาท
๒. เข้าเล่ม
 - ๓.๑. สั้นพลาสติก เล่มละ ๑๕ บาท
 - ๓.๒ กระดุกงู เล่มละ ๑๕ บาท
 - ๓.๓ สั้นกระดาษ เล่มละ ๑๕ บาท
 - ๓.๔ เข้าเล่มเคลือบปก เล่มละ ๓๐ บาท
 - ๓.๕ เข้าปกอ่อนเย็บเล่ม เล่มละ ๕ บาท
 - ๓.๖ เข้าปกแข็งเย็บเล่ม เล่มละ ๑๐ บาท
๓. พิมพ์เอกสาร
 - ๓.๑ ขาว/ดำ ขนาด A4 แผ่นละ ๑ บาท
 - ๓.๒ ขาว/ดำ ขนาด Legal แผ่นละ ๒ บาท
 - ๓.๓ สี ขนาด A4 แผ่นละ ๑๐ บาท
 - ๓.๔ สี ขนาด Legal แผ่นละ ๑๕ บาท

การจำหน่ายและให้บริการที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ ให้ผู้เช่าทำใบเสนอราคามาให้โรงเรียน
พิจารณาถึงความเหมาะสมต่อไป