



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ.๒๕๔๖ และได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามคำสั่งสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการ  
แทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวคำสั่งที่ ๕๓/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว  
สั่งวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา**

ปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ  
ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๓๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีภาระงานที่มอบหมายและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้**

- ๑) เพศหญิง อายุ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการ  
สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีระดับผลการเรียน ๒.๕๐ ขึ้นไป
- ๕) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องงานสารบรรณ
- ๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- ๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๗) เป็นผู้มีความสุภาพร่างกายแข็งแรง

**๓. หลักสูตรในการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล**

- ความรู้งานสารบรรณ
- ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๓ รูป
- ๒) ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือเอกสารอื่นๆ ประกอบการรับสมัคร สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการ (ถ้ามี)
- ๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฉบับสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

#### ๕. การยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัคร รับและกรอกรายละเอียดใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารทุกฉบับ
- ๓) ผู้สมัครยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ จะดำเนินการ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยกำหนดการสอบในตาราง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล			
เวลา	สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.	- ความรู้งานสารบรรณ - ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐	* เวลาในตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ** สถานที่สอบภาคปฏิบัติ
๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	๖๐	และสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๑๐	*** หลักสูตรในการสอบคัดเลือกเป็นการย่อข้อความให้ดูรายละเอียดในประกาศข้างต้น

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนสอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และพิจารณาจากคะแนนสูงสุดก่อนพิจารณาลำดับต่อไป

#### ๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกใน วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยจะประกาศเรียงลำดับ ตามลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีผู้สอบได้คะแนน

เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าและมีการขึ้นบัญชีไว้ ๖ เดือน โดยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ สามารถยกเลิกการขึ้นบัญชีได้โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้าและไม่มีสิทธิเรียกร้องไม่ว่ากรณีใด ๆ

## ๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศสอบคัดเลือกผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๒ การเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศผู้สอบคัดเลือกได้ ผู้ใดไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามวันเวลาที่กำหนดได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๘๐๒๑๓๑ โทรสาร ๐๗๔ - ๘๐๒๓๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตต์ภูมิ คงศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ประกาศและรับสมัคร	วันที่ ๑๑ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทำสัญญาจ้าง*	วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : (กำหนดการทำสัญญาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่โรงเรียนกำหนด)