



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวคำสั่งที่ ๕๓/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวสั่งวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคคล

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๓๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีภาระงานที่มอบหมายและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

- ๑) เพศหญิง อายุ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีระดับผลการเรียน ๒.๕๐ ขึ้นไป
- ๕) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องงานสารบรรณ
- ๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๗) เป็นผู้มีความประพฤติดี

๓. หลักสูตรในการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ความรู้งานสารบรรณ และการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

- ๒) ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือเอกสารอื่นๆ ประกอบการรับสมัคร สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการ (ถ้ามี)
- ๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฉบับสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัคร รับและกรอกรายละเอียดใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารทุกฉบับ
- ๓) ผู้สมัครยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา **ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ จะดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ **ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยกำหนดการสอบในตาราง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล			
เวลา	สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.	- ความรู้งานสารบรรณ และการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ - ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐	* เวลาในตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ** สถานที่สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	๖๐	
๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๑๐	*** หลักสูตรในการสอบคัดเลือกเป็นการย่อข้อความให้ดูรายละเอียดในประกาศข้างต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนสอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และพิจารณาจากคะแนนสูงสุดก่อนพิจารณาลำดับต่อไป



๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา หรือ www.nmt.ac.th โดยจะประกาศเรียงลำดับ ตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และมีการขึ้นบัญชีไว้ ๖ เดือน โดยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ สามารถยกเลิกการขึ้นบัญชีได้โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้าและไม่มีสิทธิเรียกร้องไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศสอบคัดเลือกผู้สอบคัดเลือกได้รายได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จะไม่ได้รับการพิจารณา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๒ การเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศผู้สอบคัดเลือกได้ ผู้ใดไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามวันเวลาที่กำหนดได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๘๐๒๑๓๑ โทรสาร ๐๗๔ - ๘๐๒๓๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตต์ภูมิ คงศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ประกาศและรับสมัคร	วันที่ ๒๒ มกราคม - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
สอบคัดเลือก	วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทำสัญญาจ้าง*	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หมายเหตุ : (กำหนดการทำสัญญาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่โรงเรียนกำหนด)