



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา (๔๕) ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตอนที่ ๓๖๖๐๔/ว๔๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๓๐ บาท โดยมีภาระงานที่มอบหมายและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป ดังนี้

- ๑) เพศหญิง อายุ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีระดับผลการเรียน ๒.๕๐ ขึ้นไป
- ๕) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องงานสารบรรณ
- ๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- ๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๗) เป็นผู้มีความประพฤติดี

๓. หลักสูตรในการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ความรู้งานสารบรรณ และการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป
- ๒) ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

- ๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือเอกสารอื่นๆ ประกอบการรับสมัคร สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการ (ถ้ามี)
- ๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฉบับสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัคร รับและกรอกรายละเอียดใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ
- ๓) ผู้สมัครยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอมือง จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศทักษิณ อำเภอมือง จังหวัดสงขลา

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ จะดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอมือง จังหวัดสงขลา โดยกำหนดการสอบในตาราง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล			
เวลา	สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.	- ความรู้งานสารบรรณ และการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ - ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐	* เวลาในตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ** สถานที่สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	๖๐	
๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๑๐	*** หลักสูตรในการสอบคัดเลือกเป็นการย่อข้อความให้ดูรายละเอียดในประกาศข้างต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนสอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และพิจารณาจากคะแนนสูงสุดก่อนพิจารณาลำดับต่อไป

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา หรือ www.nmt.ac.th โดยจะประกาศเรียงลำดับ ตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และมีการขึ้นบัญชีไว้ ๖ เดือน โดยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ สามารถยกเลิกการขึ้นบัญชีได้โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้าและไม่มีสิทธิเรียกร้องไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศสอบคัดเลือกผู้สอบคัดเลือกได้รายได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๒ การเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศผู้สอบคัดเลือกได้ ผู้ใดไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามวันเวลาที่กำหนดได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๘๐๒๑๓๑ โทรสาร ๐๗๔ - ๘๐๒๓๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตต์ภูมิ คงศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ประกาศ	วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
รับสมัคร	วันที่ ๑๘ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
ประกาศผลการสอบคัดเลือกภายใน	วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทำสัญญาจ้าง*	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
*(กำหนดการทำสัญญาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่โรงเรียนกำหนด)	