ส่วนที่ 1

แบบ 8708

สัญญายืมเงินเลขที่...........................................................วันที่.....................................................................

ชื่อผู้ยืม ...................................................... จำนวนเงิน ................................ บาท

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

 ที่ทำการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ วันที่ ....... เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเริยนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

 ตามคำสั่ง / บันทึก ที่ 172/2562 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาววรรณา สุวรรณมณี

ตำแหน่ง ครู สังกัด โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ พร้อมด้วย นางสาวทิพวรรณ กระดี่ เดินทางไปปฏิบัติราชการ เยี่ยมบ้านนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/5 โดยออกเดินทางจาก
 ⭘ บ้านพัก ⭘ สำนักงาน ⭘ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562 . เวลา 09.15 น.
 และกลับถึง ⭘ บ้านพัก ⭘ สำนักงาน ⭘ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เวลา 19.30 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 4 วัน.................ชั่วโมง

 ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ ⭘ ข้าพเจ้า ⭘ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ประเภท ………………………….. จำนวน ........ วัน รวม ...................... บาท

ค่าเช่าที่พัก ประเภท ................................ จำนวน .......... วัน รวม ..................... บาท

ค่าพาหนะ ...........เหมาจ่าย 50 บาท/คน................................จำนวน 20 คน รวม 1,000 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ................................................................................. ..................... รวม ..................... บาท

 รวมเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันบาทถ้วน)

 ข้าพเจ้า ขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน..1 .ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

 ลงชื่อ..................................................................ผู้ขอรับเงิน

 (นางสาววรรณา สุวรรณมณี)

 ตำแหน่ง ครู

งานการเงิน/D:เอกสารเยี่ยมบ้าน/รายงานการเดินทาง

2

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ลงชื่อ........................................................................ (นางอารม ชาตะวิทยากูล)ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีวันที่...................................................................... | **อนุมัติให้จ่ายได้**ลงชื่อ.................................................................... (นายโชคชัย แก้วเพิ่มพูน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณวันที่.......................................................................... |

 ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..................................................................ผู้รับเงิน ลงชื่อ..............................................................ผู้จ่ายเงิน

 (นางสาววรรณา สุวรรณมณี) (นางอารม ชาตะวิทยากูล)

ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่.................................................................... วันที่...................................................................

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่............................................วันที่...........................................................................

หมายเหตุ

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น

 และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวัน เวลาที่แตกต่างกัน

 ของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวัน เดือน ปี ที่รับเงิน

 กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืม และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้
 ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

แบบ 8708

ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาววรรณา สุวรรณมณี ลงวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่าย | รวม | ลายมือชื่อ | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ  | ค่าใช้จ่ายอื่น | ผู้รับเงิน | ที่รับเงิน |  |
| 1 | นางสาววรรณา สุวรรณมณี | ครู |  |  | 1,000 |  | 1,000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมเงิน |  |  |  | 1,000 |  | 1,000 | ตามสัญญายืมเลขที่ ......... วันที่................... |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (หนึ่งพันบาทถ้วน) ลงชื่อ………………………………ผู้จ่ายเงิน

คำชี้แจ้ง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ (นางอารม ชาตะวิทยากูล)

 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

 ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมจากเงินทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

 ส่วนที่ 1

แบบ 8708

สัญญายืมเงินเลขที่...........................................................วันที่.....................................................................

ชื่อผู้ยืม ...................................................... จำนวนเงิน ................................ บาท

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

 ที่ทำการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเริยนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

 ตามคำสั่ง / บันทึก ที่ 500/2560 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2560 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวนงเยาว์ บุญสุข

ตำแหน่ง ครู สังกัด โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ พร้อมด้วย คณะครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 รายชื่อดังแนบ.

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ควบคุมดูแลนักเรียนทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ โดยออกเดินทางจาก
 ⭘ บ้านพัก ⭘ สำนักงาน ⭘ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561 . เวลา 06.00 น.
 และกลับถึง ⭘ บ้านพัก ⭘ สำนักงาน ⭘ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 18.30 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ - วัน...12.30..ชั่วโมง

 ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ ⭘ ข้าพเจ้า ⭘ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ครูจำนวน 13 คน จำนวน ...1.. วัน รวม ........3,120.-.. บาท

ค่าเช่าที่พัก ประเภท ................................ จำนวน .......... วัน รวม ..................... บาท

ค่าพาหนะ ................................ บาท/คน................................จำนวน .. คน รวม บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ................................................................................. ..................... รวม .. ... ........... . บาท

 รวมเงินทั้งสิ้น 3,120.- บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

 ข้าพเจ้า ขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน..- .ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

 ลงชื่อ..................................................................ผู้ขอรับเงิน

 (นางสาวนงเยาว์ บุญสุข)

 ตำแหน่ง ครู

งานการเงิน/D:เอกสารเยี่ยมบ้าน/รายงานการเดินทาง

2

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ลงชื่อ........................................................................ (นางอารม ชาตะวิทยากูล)ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีวันที่...................................................................... | **อนุมัติให้จ่ายได้**ลงชื่อ.................................................................... (นายวัฒนา ถนอมศักดิ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณวันที่.......................................................................... |

 ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 3,120.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..................................................................ผู้รับเงิน ลงชื่อ..............................................................ผู้จ่ายเงิน

 (.......................................................) (นางอารม ชาตะวิทยากูล)

ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่.................................................................... วันที่...................................................................

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่............................................วันที่...........................................................................

หมายเหตุ

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น

 และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวัน เวลาที่แตกต่างกัน

 ของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวัน เดือน ปี ที่รับเงิน

 กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืม และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้
 ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

แบบ 8708

ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวนงเยาว์ บุญสุข และคณะ ลงวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่าย | รวม | ลายมือชื่อ | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ  | ค่าใช้จ่ายอื่น | ผู้รับเงิน | ที่รับเงิน |  |
| 1 | นางสาวนงเยาว์ บุญสุข | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 2 | นางสาวชุติมา ศิริประภา | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 3 | นายวิสุทธิ์ เพียรเจริญ | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 4 | นางมารศรี ชาญกล | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 5 | นายเสรี วรสิทธิกร | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 6 | นางสาววรรณา สุวรรณมณี | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 7 | นางสาวสายโสภา ทองสาย | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 8 | นางสุจินต์ แก้วประสิทธิ์ | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 9 | นางสาววรรณา ซุ่นซิ่ม | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 10 | นายสุวิทย์ แก้วชื่น | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 11 | นางสาวรวิกานต์ อีชะโรจน์ | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 12 | นางสุกัญญา เทพรินทร์ | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ยอดยกไป |  |  |  |  |  | 2,880 |  |  |  |

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวนงเยาว์ บุญสุข และคณะ ลงวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่าย | รวม | ลายมือชื่อ | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ  | ค่าใช้จ่ายอื่น | ผู้รับเงิน | ที่รับเงิน |  |
|  | ยอดยกมา |  |  |  |  |  | 2,880 |  |  |  |
| 13 | นายประวิตร ศรีสุวรรณ | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 14 | นางสาวิตรี แสงงาม | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 15 | นายจำลอง ฉุ้นประดับ | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมเงิน |  |  |  |  |  | 3,600 | ตามสัญญายืมเลขที่ 28 วันที่ 28 ก.พ. 2561 |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ลงชื่อ………………………………ผู้จ่ายเงิน

คำชี้แจ้ง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ (นางสาวนงเยาว์ บุญสุข)

 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืม ครู

 ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมจากเงินทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

แบบ 8708

ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวนงเยาว์ บุญสุข และคณะ ลงวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่าย | รวม | ลายมือชื่อ | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ  | ค่าใช้จ่ายอื่น | ผู้รับเงิน | ที่รับเงิน |  |
| 1 | นางสาวนงเยาว์ บุญสุข | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 2 | นางสาวชุติมา ศิริประภา | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 3 | นายวิสุทธิ์ เพียรเจริญ | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 4 | นางมารศรี ชาญกล | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 5 | นายเสรี วรสิทธิกร | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 6 | นางสาววรรณา สุวรรณมณี | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 7 | นางสาวสายโสภา ทองสาย | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 8 | นางสุจินต์ แก้วประสิทธิ์ | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 9 | นางสาววรรณา ซุ่นซิ่ม | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 10 | นายสุวิทย์ แก้วชื่น | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 11 | นางสาวรวิกานต์ อีชะโรจน์ | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 12 | นางสุกัญญา เทพรินทร์ | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ยอดยกไป |  |  |  |  |  | 1,440 |  |  |  |

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวนงเยาว์ บุญสุข และคณะ ลงวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่าย | รวม | ลายมือชื่อ | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ  | ค่าใช้จ่ายอื่น | ผู้รับเงิน | ที่รับเงิน |  |
|  | ยอดยกมา |  |  |  |  |  | 1,440 |  |  |  |
| 13 | นายประวิตร ศรีสุวรรณ | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 14 | นางสาวิตรี แสงงาม | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
| 15 | นายจำลอง ฉุ้นประดับ | ครู | 120 |  |  |  | 120 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมเงิน |  |  |  |  |  | 1,800 | ตามสัญญายืมเลขที่ 28 วันที่ 28 ก.พ. 2561 |

 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ลงชื่อ………………………………ผู้จ่ายเงิน

คำชี้แจ้ง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ (นางสาวนงเยาว์ บุญสุข)

 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืม ครู

 ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมจากเงินทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน