



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

**เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งที่ ๕๓/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ**

ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ ณ สำนักงานพัสดุกลาง โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๓๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก**

๑. มีอายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี สาขาการเงินและธนาคาร หรือสาขาอื่น ๆ
๓. มีระดับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๔. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และหากใช้งานระบบ e - GP ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ
๖. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๗. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๘. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๙. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

**หลักสูตรในการสอบคัดเลือก**

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน และ/หรือเอกสารอื่นๆ ประกอบการรับสมัคร สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก (ถ้ามี)
- ๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

## ๓. การยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัคร รับและกรอกรายละเอียดใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ
- ๓) ผู้สมัครยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศทักษิณ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

## ๕. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยกำหนดการสอบในตาราง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ

เวลา	สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ ความสามารถ (ข้อเขียน) - งานพัสดุ - งานสารบรรณ	๔๐	* เวลาในตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ** สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ ความสามารถ (ปฏิบัติ) - การใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel หรือ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	๔๐	
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๒๐	

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนสอบตามหลักสูตร **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** และพิจารณาจากคะแนนสูงสุดก่อนพิจารณาลำดับต่อไป

## ๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยจะประกาศเรียงลำดับ ตามลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และมีการขึ้นบัญชีไว้ ๖ เดือน โดยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ สามารถยกเลิกการขึ้นบัญชีได้โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า และไม่มีสิทธิเรียกร้องไม่ว่ากรณีใด ๆ

## ๘. การทำสัญญาจ้าง

๘.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศสอบคัดเลือก ผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๒ การเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศผู้สอบคัดเลือกได้ ผู้ใดไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ **ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง** ตามวันเวลาที่กำหนดได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๓๓๓๕๑ โทรสาร ๐๗๔-๓๓๓๘๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายโชคชัย แก้วเพิ่มพูน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ประกาศและรับสมัคร	วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
สอบคัดเลือก	วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทำสัญญาจ้าง*	วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

\*(กำหนดการทำสัญญาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่โรงเรียนกำหนด)