



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (ว 21/2560) ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัตินี้ ข้อที่ 2 กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานเป็นไปตามมติที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครู

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมติวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

| ที่ | ภาระงานของครู | กำหนดชั่วโมง / สัปดาห์ | จำนวน สัปดาห์/ปี | รวมจำนวน ชั่วโมง |
|-------------------------------------|---|------------------------|------------------|------------------|
| ภาระงานสอนตามตาราง | | | | |
| 1 | ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน จำนวน 15 คาบ/สัปดาห์ (ชั่วโมงสอนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การสอนแทนและการสอนซ่อมเสริม, กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี, กิจกรรมชุมนุม, แนะแนว) | 12 | 40 | 480/ปี |
| งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ | | | | |
| 2 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ /หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ทั้ง 5 กลุ่มบริหาร | 12 | 40 | 480/ปี |
| 3 | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, หัวหน้างานแนะแนว, หัวหน้างานหอสมุด, หัวหน้าระดับ | 10 | 40 | 400/ปี |
| 4 | หัวหน้างานทุกงานหลักตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 5 กลุ่มบริหาร ประกอบด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มบริหารงบประมาณ,กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน, กลุ่มบริหารงานทั่วไป | 8 | 40 | 320/ปี |
| 5 | หัวหน้างานทุกงานย่อยตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 5 กลุ่ม | 6 | 40 | 240/ปี |
| 6 | ผู้ช่วยแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 5 กลุ่มบริหาร ประกอบด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มบริหารงานงบประมาณ, กลุ่มบริหารทั่วไป, กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | 4 | 40 | 160/ปี |

| ที่ | ภาระงานของครู | กำหนดชั่วโมง / สัปดาห์ | จำนวน สัปดาห์/ปี | รวมจำนวน ชั่วโมง |
|--|---|------------------------------------|------------------|------------------|
| งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ต่อ) | | | | |
| 7 | ผู้รับผิดชอบโครงการและกรรมการตามโครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี (กิจกรรม/ครั้งละ) | - | - | 6/ปี |
| 8 | กรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาออกโรงเรียน | - | - | 6/ครั้ง |
| 9 | คณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรมและนำนักเรียนไป แข่งขัน (ที่ไม่ค้างคืนวันละ) | - | - | 6/วัน |
| 10 | กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม,นำนักเรียนไปแข่งขัน ที่ต้องค้างคืน (ต่อวัน) | - | - | 8/วัน |
| 11 | การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม รอบระดับเขตพื้นที่ | - | - | 20/ครั้ง |
| 12 | การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม รอบระดับภาค | - | - | 20/ครั้ง |
| 13 | การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม รอบระดับประเทศ | - | - | 20/ครั้ง |
| 14 | งานตรวจการบ้านนักเรียน/ตรวจชิ้นงานนักเรียน | 5 | 40 | 200 |
| 15 | งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่างๆรวมทั้งฝึกซ้อมนักกีฬา | - | - | 3/วัน |
| 16 | งานคณะกรรมการกลางและกำกับห้องสอบ | - | - | 5/วัน/ตามคำสั่ง |
| 17 | งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน และงานโฮมรูม | 5 | 40 | 200/ปี |
| 18 | เวรประจำวัน | 1 | 40 | 40/ปี |
| 19 | งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน | | | 20/ปี |
| งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ.หรือกระทรวงศึกษาธิการ | | ไม่เกินจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ | | |
| 1 | งาน PLC | - | - | 80/ปี |
| 2 | งานชุมชน / งานสัมพันธ์ชุมชน | - | - | 6/ครั้ง |
| 3 | ตามโครงการ/งาน/กิจกรรม ได้แก่ ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ | 1 | 40 | 40/ปี |
| 4 | งานอื่นๆ ที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน) | - | - | ตามปฏิบัติจริง |
| 5 | ปฏิบัติจริงตามประกาศ/คำสั่ง | | | ตามปฏิบัติจริง |
| การนับชั่วโมงการอบรม | | | | |
| 1 | การอบรม ประชุมเชิงวิชาการปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน | - | - | 6/วัน |
| 2 | การอบรม ประชุมเชิงวิชาการปฏิบัติการ สัมมนา ครึ่งวัน | - | - | 3/ครึ่งวัน |
| 3 | การอบรม ประชุมเชิงวิชาการปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืน และมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น. | - | - | 8/วัน |

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ได้ถือปฏิบัติ ตามประกาศนี้ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไปและให้นำไปเขียนภารกิจที่ได้ปฏิบัติงานตามแนวทางที่ได้ให้ไว้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นายโชคชัย แก้วเพิ่มพูน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

หมายเหตุ

1. ให้แสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ในขณะที่มีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และสิ้นภาคเรียนที่ 2
2. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บันทึกข้อความการทำกิจกรรม สมุดหรือสรุปรายงานจัดสอนแทน หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน สมุดบันทึก Home Room บันทึกเยี่ยมบ้าน
3. เอกสารหลักฐานแสดงชั่วโมงปฏิบัติงานทุกรายการให้จัดรวบรวมเป็นแฟ้มแยกต่างหากจากเอกสารอื่น