

ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ฝ่ายการเงินและบัญชี
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ
ปีการศึกษา 2567

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	งาน	ผู้ปฏิบัติ
มีนาคม 2567			
1 - 2	1 - 4 มี.ค. 67	เตรียมรับเงินบำรุงการศึกษา นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567	กลุ่มงานการเงิน
2	5 มี.ค. 67	รับเงินบำรุงการศึกษา นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567 และออกใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567	กลุ่มงานการเงิน
4 - 5	22 - 29 มี.ค. 67	เตรียมรับเงินบำรุงการศึกษา นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2567	กลุ่มงานการเงิน
5	30 - 31 มี.ค. 67	รับเงินบำรุงการศึกษา นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2567	คณะกรรมการตามคำสั่ง
เมษายน 2567			
4 - 5	24 - 30 เม.ย. 67	เตรียมข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยใช้ข้อมูลการเงินในช่วง 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ (ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 มีนาคม 2567)	กลุ่มงานการเงิน
พฤษภาคม 2567			
1	1 - 3 พ.ค. 67	ทำหนังสือรับรองเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567	กลุ่มงานการเงิน
2 - 4	7 - 20 พ.ค. 67	รายงานเตรียมข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2567	กลุ่มงานการเงิน
3	15 พ.ค. 67	ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองในการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2567	กลุ่มงานการเงิน
4	20 - 24 พ.ค. 67	จัดพิมพ์ใบ Pay in เงินบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้นม.2,3,5 และ 6 รวมทั้งห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567	กลุ่มงานการเงิน
5	27 พ.ค. - 6 มิ.ย. 67	กำหนดวันให้นักเรียน ม.2,3,5 และ 6 โอนเงินพร้อมทั้งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในแต่ละวันที่นักเรียนโอนเงินและลงทะเบียนรับเงินบำรุงการศึกษา	กลุ่มงานการเงิน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	งาน	ผู้ปฏิบัติ
มิถุนายน 2567			
3	10 - 14 มิ.ย. 67	เตรียมจ่ายเงินเรียนฟรีค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์นักเรียนชั้นม.1 - 6	กลุ่มงานการเงิน
4	17 - 21 มิ.ย. 67	จ่ายเงินเรียนฟรีค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์นักเรียนชั้นม.1 - 6	กลุ่มงานการเงิน
5	24 - 28 มิ.ย. 67	ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองในการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 และจัดพิมพ์ใบ Pay in เงินบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้นม.2,3,5 และ 6 รวมทั้งห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567	กลุ่มงานการเงิน
กรกฎาคม 2567			
1 - 3	1 - 18 ก.ค. 67	กำหนดวันให้นักเรียน ม.2,3,5 และ 6 โอนเงิน พร้อมทั้งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในแต่ละวันที่นักเรียนโอนเงิน	กลุ่มงานการเงิน
4	23 - 26 ก.ค. 67	ลงทะเบียนคุมรับเงินบำรุงการศึกษา	กลุ่มงานการเงิน
สิงหาคม 2567			
4	19 - 23 ส.ค. 67	แจ้งและตรวจสอบนักเรียนที่ค้างเงินบำรุงการศึกษา ครั้งที่ 1	กลุ่มงานการเงิน
กันยายน 2567			
2	9 - 13 ก.ย. 67	แจ้งและตรวจสอบนักเรียนที่ค้างเงินบำรุงการศึกษา ครั้งที่ 2	กลุ่มงานการเงิน
ตุลาคม 2567			
1	1 - 4 ต.ค. 67	รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปีงบประมาณ 2567	กลุ่มงานการเงิน
4	21 ต.ค. 67	ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองในการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567	กลุ่มงานการเงิน
5	28 - 31 ต.ค. 67	- เตรียมข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 โดยใช้ข้อมูลการเงินในช่วง 6 เดือนหลัง ของปีงบประมาณ (ในระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567) - จัดพิมพ์ใบ Pay in เงินบำรุงการศึกษาของนักเรียนชั้นม.1 - 6 รวมทั้งห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567	กลุ่มงานการเงิน
พฤศจิกายน 2567			
2	4 - 8 พ.ย. 67	ทำหนังสือรับรองเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567	กลุ่มงานการเงิน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	งาน	ผู้ปฏิบัติ
พฤศจิกายน 2567			
3 - 5	11 - 29 พ.ย. 67	รายงานเตรียมข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2567	กลุ่มงานการเงิน
2 - 4	4 - 22 พ.ย. 67	กำหนดวันให้นักเรียน ม.1 - 6 โอนเงินพร้อมทั้งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในแต่ละวันที่นักเรียนโอนเงิน	กลุ่มงานการเงิน
5	25 - 29 พ.ย. 67	เตรียมจ่ายเงินค่าอุปกรณ์นักเรียน ชั้น ม.1 - 6	กลุ่มงานการเงิน
ธันวาคม 2567			
1	2 - 6 ธ.ค. 67	จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2/2567	กลุ่มงานการเงิน
2	9 - 13 ธ.ค. 67	- ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองในการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2567 - จัดพิมพ์ใบ Pay in เงินบำรุงการศึกษาของนักเรียน ชั้นม.1 - 6 รวมทั้งห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567	กลุ่มงานการเงิน
4	23 ธ.ค. 67 - 9 ม.ค. 68	กำหนดวันให้นักเรียน ม.1 - 6 โอนเงินพร้อมทั้งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในแต่ละวันที่นักเรียนโอนเงินและลงทะเบียนคุมรับเงินบำรุงการศึกษา	กลุ่มงานการเงิน
มกราคม 2568			
4	20 - 24 ม.ค. 68	แจ้งตรวจสอบนักเรียนที่ค้างเงินบำรุงการศึกษา ครั้งที่ 1/2568	กลุ่มงานการเงิน
กุมภาพันธ์ 2568			
2	3 - 7 ก.พ. 68	แจ้งตรวจสอบนักเรียนที่ค้างเงินบำรุงการศึกษา ครั้งที่ 2/2568	กลุ่มงานการเงิน
ตลอดปีการศึกษา 2567			
	เมื่อมีการเบิกจ่ายเงิน	เบิกจ่ายค่าวัสดุต่าง ๆ จากการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มงานการเงิน
	วันที่ 3 ของทุกเดือน	วันสุดท้ายส่งเบิกค่ารักษาพยาบาล, ค่าการศึกษาบุตรและค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน	กลุ่มงานการเงิน
	ต้นเดือนของเดือนถัดไป 1 - 5 วันทำการ	จ่ายเงินเดือนลูกจ้างเข้าบัญชี	กลุ่มงานการเงิน