



O11 แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้รับอนุมัติจากการประชุมกรรมการบริหารโรงเรียน และอนุมัติแผนโดยคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งแผน ดังกล่าวนี้นี้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้ วิสัยทัศน์ของโรงเรียน สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารจัดการ การศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพการเรียนรู้ พัฒนาทักษะอาชีพ มีความปลอดภัย เป็นคนดี มีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561- 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลนโยบาย และจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 2568 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป้าประสงค์ของโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในปรับเปลี่ยนเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกรวมถึงพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนได้อย่างตรงตามความต้องการ เกิดความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ ซึ่งโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ก่อให้เกิดการพัฒนาอันเป็นกลจักรสำคัญที่จะขับเคลื่อนโรงเรียน และพัฒนานักเรียนได้ตามเป้าหมายได้อย่างดี

แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ จังหวัดสงขลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รหัส	ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม	สนอง กลยุทธ์ที่	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้	อื่น ๆ	รวม	
37. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบ								
37.1	ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	กลยุทธ์ที่ 4	19,850	-	-	-	19,850	ครูคุณภัทร ครูณัฐกานต์
37.2	ศึกษาดูงาน	กลยุทธ์ที่ 4	39,200	-	-	-	39,200	ครูภัศราพร ครูสุวิรากร
37.3	อบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพครู	กลยุทธ์ที่ 4	20,500	-	-	-	20,500	ครูคุณภัทร ครูภัศราพร
37.4	การประกวดรางวัลครูด้านต่าง ๆ	กลยุทธ์ที่ 4	11,200	-	-	-	11,200	ครูชญัญญา ครูอัจฉรา
37.5	งานเกษียณอายุราชการ	กลยุทธ์ที่ 4	-	-	-	-	-	ครูธีราภรณ์ ครูอัจฉรา
37.6	จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงาน	กลยุทธ์ที่ 4	35,790				35,790	ครูธีราภรณ์ ครูเปรมิกา
	ปรับปรุงสำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล	กลยุทธ์ที่ 4	75,560				75,560	ครูสุวิรากร ครูธีราภรณ์
รวม			202,100	-	-	-	202,100	
38. โครงการจ้างบุคลากร								
38.1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	กลยุทธ์ที่ 4	-	-	1,000,000	-	1,000,000	ครูศิริวรรณ ครูธีราภรณ์
38.2	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานใน สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4	-	-	2,200,000	-	2,200,000	ครูศิริวรรณ ครูธีราภรณ์
38.3	ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	กลยุทธ์ที่ 4	-	-	1,000,000	-	1,000,000	ครูศิริวรรณ ครูธีราภรณ์
รวม			-	-	4,200,000	-	4,200,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			202,100		4,200,000	-	4,402,100	



แบบโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ชื่อโครงการ พัฒนาคูและบุคลากรทั้งระบบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองนโยบายและจุดเน้นระยะเร่งด่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่.....
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและประเด็นพิจารณา มาตรฐานที่ ๒
สนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
สนองเป้าประสงค์โรงเรียนข้อที่ ๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนโรงเรียนไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นการพัฒนาคูให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะค้นหาความรู้ใหม่ ๆ เป็นผู้นำการเรียนรู้สู่เยาวชนและสังคม อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔(๕) ความเป็นว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้”

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงจัดโครงการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ และกิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งที่โรงเรียนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมประชุมสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางดำเนินงานของโรงเรียนและนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต (กิจกรรม ๑)

๒. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพสู่ครูมืออาชีพเพื่อส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรม ๑)

๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้จากการศึกษาดูงาน/การอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ นำเอาความรู้มาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน (กิจกรรม ๒)

๔. พัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เข้าใจในกระบวนการทำงาน ส่งเสริมด้านวินัยคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู (กิจกรรม ๓)

๕. เพื่อสรรหาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ และมีผลงานดีเด่น (กิจกรรม ๔)

๖. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรม ๕)

๗. เพื่อร่วมแสดงมุทิตาจิต และมอบประกาศเกียรติบัตร แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรม ๕)

๘. ห้องสำนักงานมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการใช้งานในกิจกรรมต่าง ๆ (กิจกรรม ๖)

๙. เพื่อปรับปรุงสำนักงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน (กิจกรรม ๗)

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมประชุม/อบรม

๒. ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมการศึกษา ดูงาน/การอบรม

๓. ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมการประกวดรางวัลครูและบุคลากรด้านต่าง ๆ

๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ เข้าร่วมกิจกรรมแสดงมุทิตาจิต

๕. ร้อยละ ๘๐ ห้องสำนักงานมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการ

๖. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล มีสำนักงานที่มีคุณภาพเพียงพอกับความต้องการ และมีบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนพัฒนาตนเอง เข้าใจในบทบาทหน้าที่และแนวทางในการทำงานสามารถจัดระบบการทำงาน จัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อองค์กรโดยรวม

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ได้รับรางวัลจากการประกวดรางวัลครูและบุคลากรด้านต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน และเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ มีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและบุคคลทั่วไป

๔. ห้องสำนักงานมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการ

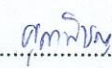
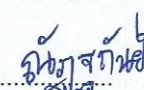
๕. ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เพียงพอกับความต้องการ และมีบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงานและการบริการ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ สถานที่	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติงบประมาณ ๑.๒ วางแผนการจัดกิจกรรมอบรม ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน/ ประธานวิทยากร ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการอบรม ๒.๓ จัดกิจกรรมอบรมตามโครงการ ๒.๔ จัดทำแบบประเมินการดำเนินกิจกรรม ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมิน โครงการ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้ เป็นข้อมูลในปีต่อไป	พ.ค. ๖๘ โรงเรียนนวมินทรา ชูทิศ ทักษิณ	สพม.สขสส และหน่วยงาน ภายนอก	ลงชื่อ..... (นางสาวคุณภัทร ช่อทอง) ลงชื่อ..... (นางณัฐติกานต์ ขาวเหนือ) ลงชื่อ..... (นางสาวศุภาพิชญ์ ศรีมีชัย)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ สถานที่	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาระเบียบการไปศึกษาดูงาน ๑.๒ เสนอโครงการผู้ขออนุมัติงบประมาณ ๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดทำโครงการศึกษาดูงาน ๒.๒ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน ๒.๓ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาดูงาน ๒.๔ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๒.๕ ดำเนินการศึกษาดูงาน ๒.๖ จัดทำแบบประเมินการดำเนินกิจกรรม ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทำแบบประเมินกิจกรรม ๓.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป	มี.ค. ๖๘	โรงเรียนมัธยมต้นแบบในจังหวัดตรัง	ลงชื่อ..... (นางภัทราพร บุญศิริ) ลงชื่อ..... (นางสาวสุวิรากร คำเจริญ)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ สถานที่	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ อบรมการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๑.๒ วางแผนการอบรม โดยกำหนดประเด็นการอบรม ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ๒.๒ จัดทำคำสั่งและหนังสือเชิญวิทยากร ๒.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการการอบรม ๒.๔ จัดอบรมตามโครงการ ๒.๕ จัดทำแบบประเมินการดำเนินกิจกรรม ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินโครงการ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป	ส.ค.-ก.ย.๖๘	สพม.สขสต	ลงชื่อ..... (นางคุณภัทร ช่อทอง) ลงชื่อ..... (นางภัสราพร บุญศิริ)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ สถานที่	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ การประกวดรางวัลครูด้านต่าง ๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาครู/ บุคลากรทางการศึกษา ๑.๓ ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องออกคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหา/คัดเลือก ๑.๔ ประสานคณะกรรมการประชุมรับทราบ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาครู/บุคลากรทาง การศึกษา ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประสานงาน ประกาศกิจกรรมให้ทุกกลุ่ม งานทราบ และแจ้งนักเรียนในเรื่องการเสนอ ครูเข้ารับรางวัลครูในด้านต่าง ๆ ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกครูที่มี คุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ๒.๓ รวบรวมรายชื่อครูผู้ที่ได้รับคัดเลือก และ ดำเนินการส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจัดทำเกียรติบัตรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครู ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ สรุปผลการคัดเลือกครูรับรางวัลด้าน ต่าง ๆ ๓.๒ ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓.๓ สรุปรายงานและผลการจัดกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อ ใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	หน่วยงานภายใน และหน่วยงาน ภายนอก	ลงชื่อ..... (นางชัญญาน ชัยรัตน์) ลงชื่อ..... (นางสาวอัจฉรา ฉิมพลัด) ลงชื่อ..... (นางสาวศุภาพิชญ์ ศรีมีชัย) ลงชื่อ..... (นางณัฐกัญญา ทองหวาน)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ สถานที่	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ งานเกษียณอายุราชการ ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๑.๒ วางแผนการจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติครูเกษียณอายุราชการ ๒. ขั้นตอนการ (Do) ๒.๑ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและพิธีมุทิตาจิตครูเกษียณอายุราชการ ๒.๓ จัดกิจกรรมและพิธีมุทิตาจิตครูเกษียณอายุราชการตามโครงการ ๒.๔ จัดทำแบบประเมินการดำเนินกิจกรรม ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินโครงการ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ	สพม.สขสต	ลงชื่อ..... (นางธีราภรณ์ เจริญสุข) ลงชื่อ..... (นางสาวอัจฉรา ฉิมพลัด)
กิจกรรมที่ ๖ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๑.๒ วางแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ๒. ขั้นตอนการ (Do) ๒.๑ ติดต่อประสานงานกับร้านค้า ๒.๒ จัดจัดซื้อวัสดุตามโครงการ ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป	ธ.ค. ๖๘	หน่วยงาน ภายนอก	ลงชื่อ..... (นางสาวธีราภรณ์ ไชยรัตน์ทอง) ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา เกษตรสมบูรณ์)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ สถานที่	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๗ ปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๑.๒ วางแผนการปรับปรุงห้องสำนักงาน ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ติดต่อประสานงานกับร้านค้า ๒.๒ ทำการปรับปรุงตามโครงการ ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป	มี.ค.-เม.ย. ๖๘ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ	ผู้รับเหมา	ลงชื่อ.....  (นางสาวสุวิรากร คำเจริญ) ลงชื่อ.....  (นางธีราภรณ์ เจริญสุข)

๕. งบประมาณ (รวมทั้งโครงการ)

๕.๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๒๐๒,๑๐๐ บาท (สองแสนสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	☒ เงินอุดหนุน	จำนวน ๒๐๒,๑๐๐ บาท
	☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน บาท
	☐ เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน บาท
	☐ เงินโครงการพิเศษ	จำนวน บาท
	☐ เงินอื่น ๆ	จำนวน บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			รวม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
	อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความก้าวหน้าทาง วิชาชีพ	19,850	-	-	19,850	☒ 3,600	☒ 16,250	-
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน	39,200	-	-	39,200	☒ 2,400	☒ 36,800	-
กิจกรรมที่ 3 อบรมการส่งเสริมวินัย คุณธรรม คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพครู	20,500	-	-	20,500	☒ 3,600	☒ 16,900	-
กิจกรรมที่ 4 การประกวดรางวัลครู ด้านต่าง ๆ	11,200	-	-	11,200	-	☒ 11,200	-
กิจกรรมที่ 5 งานเกษียณอายุราชการ	-	-	11,200	11,200	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อวัสดุ /ครุภัณฑ์ สำนักงาน	35,790	-	-	35,790	-	-	☒ 35,790
กิจกรรมที่ 7 ปรับปรุงสำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล	75,560	-	-	75,560	-	☒ 75,560	-

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	บัญชีลงเวลาการอบรม
๒. ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพสู่ครูมืออาชีพอยู่ในระดับดี	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
๓. ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมการศึกษาดูงาน/การอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	บัญชีลงเวลาการอบรม
๔. ร้อยละ ๖๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการประกวดรางวัลครูด้านต่าง ๆ เพื่อสรรหาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ	จำนวนผู้เข้าร่วมประกวด	ใบสมัครการประกวดรางวัลต่าง ๆ
๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรที่ได้รางวัลมีขวัญและกำลังใจ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๖. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการมีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและบุคคลทั่วไป อยู่ในระดับดี	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๗. ความพึงพอใจของครูต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๘. ความพึงพอใจในต่อบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. สอนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้าน ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี
 ภายใต้งาน ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพสู่ครูมืออาชีพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรอบรม

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เข้าใจในกระบวนการทำงานส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู

๖. ครูและบุคลากรโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานของครูจากการประเมินด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม

๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลครูด้านต่าง ๆ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานและเป็นประโยชน์ในการนำรางวัลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและสามารถพัฒนาตนเองเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่เกิดประโยชน์กับนักเรียนและสถานศึกษาต่อไป

๘. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณทุกคน มีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและบุคคลทั่วไป

๙. ห้องสำนักงานมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการ

๑๐. ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เพียงพอกับความต้องการ และมีบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงานและการบริการ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา เกษตรสมบูรณ์)

ตำแหน่ง งานแผนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางณัฐติกานต์ ชาวเหนือ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

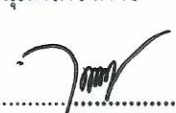
ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจินต์ การ่อแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติภูมิ คงศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ฝ่าย/งาน/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 ชื่อกิจกรรม/ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (วัสดุสิ้นเปลือง-วัสดุถาวร-ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร + อาหารว่าง จำนวน ๑๒๕ คน จำนวน ๑ วัน	๑๒๕ คน	๑๓๐	๑๖,๒๕๐	
รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๑๖,๒๕๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (ค่าตอบแทน-ค่าใช้สอย)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวิทยากร	๖ ชั่วโมง	๖๐๐	๓,๖๐๐	
รวมเงินทั้งสิ้น (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)				๓,๖๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ฝ่าย/งาน/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (คำตอบแทน-ค่าใช้จ่าย)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมารถ (ไป-กลับ) จำนวน ๒ วัน	๒ คัน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒	ค่าที่พัก ๑ คืน	๘ ห้อง	๑,๒๐๐	๙,๖๐๐	
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒ วัน จำนวน ๑๕ คน	๑๕ คน	๔๘๐	๗,๒๐๐	
รวมเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)				๓๖,๘๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (วัสดุสิ้นเปลือง-วัสดุถาวร-ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าของที่ระลึก	๒ ชิ้น	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	
รวมเงินทั้งสิ้น (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				๒,๔๐๐	

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ฝ่าย/งาน/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 ชื่อกิจกรรม อบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (วัสดุสิ้นเปลือง-วัสดุถาวร-ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร + อาหารว่าง จำนวน ๑๓๐ คน จำนวน ๑ วัน	๑๓๐ คน	๑๓๐	๑๖,๙๐๐	
รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				๑๖,๙๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (ค่าตอบแทน-ค่าใช้สอย)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวิทยากร	๖ ชั่วโมง	๖๐๐	๓,๖๐๐	
รวมเงินทั้งสิ้น (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)				๓,๖๐๐	

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ฝ่าย/งาน/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 ชื่อกิจกรรม งานเกษียณอายุราชการ

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (วัสดุสิ้นเปลือง-วัสดุถาวร-ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	โต๊ะเกษียณอายุราชการกลุ่มโรงเรียน เฉลิมพระเกียรติ ๕ ภูมิภาค	๗	๑,๖๐๐	๑๑,๒๐๐	
รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)				๑๑,๒๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ฝ่าย/งาน/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 ชื่อกิจกรรม การประกวดรางวัลครูด้านต่าง ๆ

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (วัสดุสิ้นเปลือง-วัสดุถาวร-ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	รางวัล	-	-	๑๑,๒๐๐	
รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)				๑๑,๒๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ฝ่าย/งาน/กลุ่มบริหารงานบุคคล

ซื้อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ/ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (วัสดุสิ้นเปลือง-วัสดุถาวร-ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	๑ เครื่อง	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	
๓	โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒ ตัว	๔,๑๐๐	๘,๒๐๐	
๔	รางปลั๊กไฟ	๑ อัน	๒๙๐	๒๙๐	
รวมเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				๓๕,๗๙๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ฝ่าย/งาน/กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (ค่าตอบแทน-ค่าใช้สอย)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑ งาน	๗๕,๕๖๐	๗๕,๕๖๐	
รวมเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)				๗๕,๕๖๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ



แบบโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ชื่อโครงการ จ้างบุคลากร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งาน/กลุ่มสาระ -

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและประเด็นพิจารณา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่ 4. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

สนองเป้าประสงค์โรงเรียนข้อที่ 4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เปิดสอนทั้งห้องเรียนปกติและห้องเรียนคุณภาพส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SME) ตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล ซึ่งมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี โดยจัดการศึกษาสนองนโยบายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ทั้งนี้โรงเรียนยังขาดแคลนครูผู้สอนในบางสาขาวิชาที่มีความจำเป็น จึงมีความต้องการบุคลากรและครูที่สอนตรงตามสาขาวิชา ครูต่างชาติ บุคลากรสายสนับสนุน อีกทั้ง โรงเรียนมีนโยบายปรับปรุงภูมิทัศน์ในการจัดการเรียนการสอนให้มีความสวยงามและปลอดภัย จึงจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้ทำงานต่างๆ เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด

การจ้างบุคลากรในตำแหน่งครูอัตราจ้างตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน เพื่อสนองต่อการจัดการเรียนการสอนที่ขาดแคลนตามสาขาวิชา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และจ้างพนักงานบริการในการดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย รวมถึงการจัดทำภูมิทัศน์สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุขและปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสรรหาบุคลากรครู ลูกจ้างให้เพียงพอและมีคุณภาพ
2. เพื่อให้ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีคุณภาพตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
2. ครูและลูกจ้างทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

3. ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/สถานที่	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงาน และติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด 3. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4. ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.67 - ก.ย.68	- สพม.สขสต - รร.นวมินทราชูทิศ ทักษิณ	
กิจกรรมที่ 2 จ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงาน และติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด 3. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4. ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.67 - ก.ย.68	- สพม.สขสต - รร.นวมินทราชูทิศ ทักษิณ	ลงชื่อ... <u>ศิริวรรณ</u> (นางศิริวรรณ ดวงจันทร์) ลงชื่อ... <u>วิภาภ</u> (นางสาววิภาภรณ์ ไชยรัตน์ทอง)
กิจกรรมที่ 3 จ้างครูชาวต่างชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงาน และติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด 3. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4. ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.67 - ก.ย.68	- สพม.สขสต - รร.นวมินทราชูทิศ ทักษิณ	

5. งบประมาณ (รวมทั้งโครงการ)

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น จำนวนเงิน 4,526,840 บาท (สี่ล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ประเภทเงิน ☐ เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
☒ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 4,200,000 บาท
☐ เงินโครงการพิเศษ จำนวน.....บาท
☒ เงินอื่น ๆ จำนวน 326,840 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			รวม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
	อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากร ปฏิบัติงานใน สถานศึกษา		-	2,200,000	2,526,840	☐ เงินอุดหนุน.....บาท ☐ เงินกิจกรรมฯ.....บาท ☒ อื่นๆ (เงินรายได้สถานศึกษา) 2,200,000 บาท ☒ อื่นๆ 326,840 บาท	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☐ อื่นๆบาท	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☐ อื่นๆบาท
กิจกรรมที่ 2 จ้างครู เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา	-	-	1,000,000	1,000,000	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☒ อื่นๆ (เงินรายได้สถานศึกษา) 1,000,000 บาท	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☐ อื่นๆบาท	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☐ อื่นๆบาท
กิจกรรมที่ 3 จ้างครู ชาวต่างชาติ	-	-	1,000,000	1,000,000	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☒ อื่นๆ (เงินรายได้สถานศึกษา) 1,000,000บาท	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☐ อื่นๆบาท	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☐ อื่นๆบาท

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระมีการ สรรหาบุคลากรครู ลูกจ้างให้เพียงพอและมี คุณภาพ	อัตรากำลัง	แบบสรุพอัตรากำลัง
2. ความพึงพอใจของลูกจ้างและบุคลากร ทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานหน้าที่ ในระดับดี	ความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. สมองหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้าน ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี
ภายใต้เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน
2. โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
3. ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....ด.ญ.ณ......

(นางศิริวรรณ ดวงจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....[Signature].....

(นางณัฐติกานต์ ขาวเหนือ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....[Signature].....

(นางสาวสุจินต์ การ่อแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....[Signature].....

(นายกิตติภูมิ คงศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ปีงบประมาณ 2568

รายละเอียดค่าใช้จ่าย เงินรายได้

ชื่อกิจกรรม จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (คำตอบแทน)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิชาการ	12	9,030	108,360	
2	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคคล	12	9,030	108,360	
3	เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการนักเรียน	12	9,030	108,360	
4	เจ้าหน้าที่ธุรการบริหารงานทั่วไป	12	9,030	108,360	
5	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล	12	9,030	108,360	
6	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	12	9,030	108,360	
7	เจ้าหน้าที่พัสดุ	12	9,030	108,360	
8	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	12	9,880	118,560	
9	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา	12	9,880	118,560	
10	เจ้าหน้าที่พยาบาล	12	9,680	116,160	
11	เจ้าหน้าที่หอสมุด	12	9,030	108,360	
12	เจ้าหน้าที่ออดสำเนา	12	9,030	108,360	
13	พนักงานขับรถ	12	9,030	108,360	
14	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	12	9,030	108,360	
15	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	12	9,000	108,000	
16	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	12	9,000	108,000	
17	พนักงานบริการ	12	8,050	96,600	
18	พนักงานบริการ	12	8,150	97,800	
19	พนักงานบริการ	12	8,300	99,600	
20	พนักงานบริการ	12	8,000	96,000	
21	พนักงานบริการ	12	8,000	96,000	
22	พนักงานบริการ	12	8,000	96,000	
23	พนักงานบริการ	12	7,800	93,600	
24	พนักงานบริการ	12	7,500	90,000	
25	ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากร			- 326,840	2,526,840 *ขออนุมัติ เพิ่มเติม
รวมทั้งสิ้น (สองล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				2,526,840	

ชื่อกิจกรรม จ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (คำตอบแทน)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ครูอัตราจ้าง/วิทยาศาสตร์	12	10,290	123,480	987,840 *ขออนุมัติ เพิ่มเติม
2	ครูอัตราจ้าง/คณิตศาสตร์	12	10,290	123,480	
3	ครูอัตราจ้าง/ญี่ปุ่น	12	10,290	123,480	
4	ครูอัตราจ้าง/การศึกษาพิเศษ	12	10,290	123,480	
5	ครูอัตราจ้าง/วิทยาศาสตร์	12	10,290	123,480	
6	ครูอัตราจ้าง/ดนตรีสากล	12	10,290	123,480	
7	ครูอัตราจ้าง/จีน	12	10,290	123,480	
8	ครูอัตราจ้าง/สังคมศึกษา	12	10,290	123,480	
9	ค่าจ้างเหมาบริการครู			12,160	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านบาทถ้วน)				1,000,000	

ชื่อกิจกรรม จ้างครูชาวต่างชาติ

ลำดับที่	ประเภท/รายการ (คำตอบแทน)	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ครูผู้สอนชาวต่างชาติ	12	23,000	276,000	951,480 * ขออนุมัติ เพิ่มเติม
2	ครูผู้สอนชาวต่างชาติ	12	21,120	253,440	
3	ครูผู้สอนชาวต่างชาติ	12	21,120	253,440	
4	ครูผู้สอนชาวต่างชาติ(จีน)	12	14,050	168,600	
5	ค่าจ้างเหมาบริการครูต่างชาติ			48,520	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านบาทถ้วน)				1,000,000	



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

